

T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
BÜYÜKDÖLLÜK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

M. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İLİ:Edirne	İlçesi:Merkez
Adres: Büyükdöllük Köyü Kümeevler No:1	Coğrafi Konum : http://maps.app.goo.gl/Gfa9LWpek6ZA9Wqo8
Telefon Numarası: 0284 2585002	Faks Numarası: -
E Posta Adresi: 705223@edirne.meb.gov.tr	Web Sayfası Adresi: http://buyukdollukio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 705223-704194	Öğretim Şekli: Tam Gün

Sunuş

Eğitim, insanın hayatını sŸrdŸrebilmesi, biyolojik ve kŸltŸrel mirasını gelecek nesillere taşıyabilmesi için ihtiyaç duyulan bir sŸretir. Bu sŸre aynı zamanda insanın kendi varlığını hissettiren ihtiyaçlarını hayattan elde edebilme, bazılarını değiştirilebilme, kendisiyle birlikte yenileyebilme sŸrecidir.

Eğitilmiş insanın idaresinde sadece duyguları değil, değer hŸkŸmleri de sŸz sahibidir. Sorumluluğu kabul etmek, eğitimi insanların bir özelliğidir. Her kişi iradesiyle oluşturduğu Őartlardan ve neticelerinden sorumludur. Eğitim, henŸz insanın doğumundan önce Őuursuz reflekslerle başlar ve daha sonra Őuurlu bir aktivite hline dnŸřŸr. Böylece insan, yaşadığı çevreyle nasıl başa çıkabileceğinin yollarını öğrenir. İnsanı insan yapan, geçmişinin kŸltŸrel mirasını anlama ve gelecek nesillere aktarma da eğitimle olur.

Eğitim rastgelelikten uzak, ciddi plnlama ve programlamayı gerektiren bir iştir. Eğitim maksatlıdır. Belli bir hedef ya da gayeye ulaşmak arzusu vardır. Eğitim sistemi ideal insanı yetiştirecek bir ideal eğitim anlayışına sahip olmalıdır. Eğitim sisteminin Ÿlke kaynaklarının bŸyŸk bir kısmını tŸkettiđi göz nŸne alınırsa, ne kadar bilimsel bir plnlamanın yapılması gerektiği ortaya çıkar. Eğitim sisteminin amaçları, toplumun ihtiyaı olan nitelikli insan gŸcŸ yetiştirmek ve bireylerin davranışlarını "istendik" yönde değiştirmek olmalıdır. TŸrk Millî Eğitim Sistemi, AtatŸrk ilke ve inkılplarına ve Anayasa'da ifadesini bulan AtatŸrk milliyetçiliğine bağlı; TŸrk milletinin millî, ahlk, insan, manevî ve kŸltŸrel değerlerini benimseyen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler. Bu tip vatandaşları yetiştirmek için de millî dŸřŸnceye hizmet eden, millete ait, millî değerleri içeren programlar hazırlamak gerekir. Eğitim sistemi içerisindeki programlar deneme-yanılma yoluyla oluşturulmuş programlar değil; akılcı, mantıklı, bilimsel programlar olmalıdır. Okul dengelenmiş sosyal bir çevredir. Eğitim programlarının uygulama alanı okuldur. Okul ortamında birey, kendi sosyal çevresinden kurtulmakta ve yepyeni bir ortama girmektedir. Bu ortamda yeni arkadaş grupları edinmekte, çeşitli etkinliklerle tecrŸbelerini artırmaktadır. Okul, görevini iki rol ve iki faaliyet hlinde yerine getirir. Bunlar; talim ve terbiyedir. Talim ve terbiye, birbirini tamamlayan iki faaliyettir. Okul, bina ve donanım olarak eğitim-öğretime hazır olmalıdır. Ancak bir okul için aranması gereken en önemli özellik, içinde verilen talim ve terbiye olmalıdır.

AtatŸrk ilke ve inkılplarına bağlı, geleceğimizi emanet edebileceğimiz bir gençlik için hepimizin yapabileceği bir Őeyler mutlaka vardır. Geleceğimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, nlerini açmak, başaracağına inandırmak, gŸvendiđimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sağlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız. Kamu Yönetimi Reformu'yla, YŸksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, Kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve ku bŸtelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları ngrŸlmŸřtŸr.

EMRE TAKAS

Okul MŸdŸrŸ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulması ile başlamıştır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emre TAKAS	Okul Müdürü	İsmail GÖKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Fatma Betül BULUŞ	Müdür Yardımcısı	Gülçin ENGÜL	Öğretmen
Emin AYEVİ	Öğretmen	Salim HERİKLİOĞLU	Öğretmen
Erdal CAVLAK	Okul Aile Birliği Başkanı		
Burçin KEZER	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2.Planlama Süreci

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

a) Mevcut Alanların Tanıtımı

Okulumuz 1925 yılında devlet –vatandaş işbirliğiyle bir derslikle eğitim öğretime başlamıştır. İlk Öğretmeni Tevfik Efendi'dir.1964 yılında eski okul yıkılarak yerine 3 derslikli ve 2 lojmanlı okul yapılmıştır.45 öğrenci ile eğitim öğretime başlanılan yeni bina daha sonraları yetersiz kalmaya başlayınca 1985 yılında 2 yeni derslik ilave olarak yapılmıştır. Halen eğitim-öğretim yapılan 12 derslikli yeni binası 1999/2000 Eğitim-Öğretim Yılında(10/Ekim/2000) zamanın Milli Eğitim Bakanı Metin BOSTANCIOĞLU tarafından resmi açılışı yapılarak hizmete açılmıştır. Köyümüz okulu,1996/1997 eğitim-öğretim yılında taşıma merkezi okul seçilerek, komşu köyler Muratçalı ve Korucu köyü ilköğretim okulu öğrencileri okulumuzda taşınmalı olarak eğitime başlanmıştır.8 yıllık zorunlu temel eğitim kapsamında 1996/1997 öğretim yılından itibaren 6.7.8 sınıf öğrencileri Edirne Merkez Mimar Sinan İlköğretim Okuluna devam etmişler, yeni bina inşa edilince tüm öğrenciler kendi okulumuzda eğitimlerine devam etmişlerdir. 2005/2006 eğitim-öğretim yılından itibaren taşınmalı kapsamına alınan

Değirmenyeni, Yolüstü, Hatipköy, Muratçalı ve Menekşesofular, Kayapa Köylerinin öğrencileri okulumuzda taşınmalı olarak eğitim görmektedirler. Okulumuza özel bir isim verilmemiş olup, köyümüzün adı olan Büyükdöllük İlkokulu/Ortaokulu olarak verilmiştir. Bugün okulumuzda 1 müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Beden Eğt.Öğretmeni ve 62 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

BAHÇE:

Okulumuz köy sınırları içinde 5400 m2 alandadır. Bahçemizde voleybol, futbol ve basketbol oynamak üzere ortak alanlar bulunmaktadır. Okul bahçemiz kilit taş ve beton ile kaplıdır. Sağ yanı ve arkası yeşil alandır. Ayrıca okulumuz sınırları içerisinde bir adet kapalı düğün salonu bulunmakta ve yazları haftasonları köy düğünleri yapılmaktadır.

BİNA DURUMU:

Okulumuz 1925 yılında devlet –vatandaş işbirliğiyle bir derslikle eğitim öğretime başlamıştır. İlk Öğretmeni Tevfik Efendi'dir. 1964 yılında eski okul yıkılarak yerine 3 derslikli ve 2 lojmanlı okul yapılmıştır. 45 öğrenci ile eğitim öğretime başlanılan yeni bina daha sonraları yetersiz kalmaya başlayınca 1985 yılında 2 yeni derslik ilave olarak yapılmıştır. Halen eğitim-öğretim yapılan 12 derslikli yeni binası 1999/2000 Eğitim-Öğretim yılında(10 Ekim 2000) hizmete açılmıştır. Binamız üç katlı olup 1800 m2 kapalı alana sahiptir.

b) Hizmet Alanı

Okulumuzda halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Okulöncesi, 4 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Matematik, 1 Fen Bilimleri, 1 Sosyal Bilgiler, 1 Türkçe, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 2 hizmetli çalışmakta, 63 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzun 1-4. Ve 5-8. sınıfları 1' er şubedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmış olan stratejik plan incelenmiş olup ,hedeflere istenilen düzeyde ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde , devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat,

yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 -Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı	Edirne İl Milli Eğitim 2019-2023 Stratejik Planı
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Edirne İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Millî Eğitim Şura Kararları
Edirne İl Milli Eğitim 2015-2019 Stratejik Planı	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün//Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesidir. Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3: Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak

	<ul style="list-style-type: none"> • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Kültürel Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanıtıp oynanmasını sağlamak
Öğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Kurtarma ve Koruma Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütme • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Disiplin İşlemlerini Yürütmek • Devam-Devamsızlığı takip etmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek
Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla

	<ul style="list-style-type: none"> tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkındabilgilendirmek
Mali İşlemler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Velilerle İlgili Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlardaüst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmenleri olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

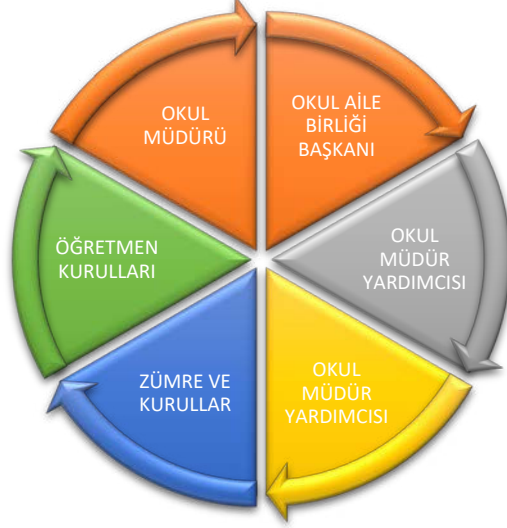
Büyükdöllük İlk/ Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Milli Eğitim Bakanlığı, Edirne Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Ölçeklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?Paydaşın

Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu- olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>			
Valilik		<input type="checkbox"/>			
Millî Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				
Üniversite		<input type="checkbox"/>			
Özel İdare		<input type="checkbox"/>			
Belediyeler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
İşveren kuruluşlar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Turizm Uygulama otelleri					

: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1

Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	O			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			O	O				<input type="checkbox"/>	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	O			O		

: Tamamı O: Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre; öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissettikleri, öğretmenleri ve okul idaresi ile sağlıklı iletişim kurabildikleri, eğitim ortamının beklentilerine uygun olduğu sonucuna varılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul idaresi ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim bulunduğu, öğretmenlerin ve velilerin işbirliği içerisinde oldukları sonucuna varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul ve öğretmenle işbirliği içerisinde oldukları ve okula güvendikleri sonucuna varılmıştır.

2.7.Okul/Kurum İçi analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Büyükdöllük İlk/ Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Büyükdöllük İlk/ Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYD AŞ NİTEL İĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli)C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Edirne Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Edirne Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
İl MEM Çalışanları	DP	SP	A
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Köy Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Mrkz.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Medya	DP	SP	B-C

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%33
10.....Üzeri	2	%67

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Emre TAKAS	Müdür	14 Kurs – 25 Seminer
Fatma Betül BULUŞ	Müdür Yardımcısı(İlkokul)	6 Seminer – 2 Kurs
İsmail GÖKTAŞ	Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	18 Seminer – 16 Kurs

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Ad Soyad	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Salim HERİKLİOĞLU	Sınıf Öğretmeni		x	20 ve üzeri
Semra KURDO(Görevlendirme)	Sınıf Öğretmeni	x		11-15 yıl
Emine Işıl EŞDER	Sınıf Öğretmeni	x		20 ve üzeri
Gülçin ENGÜL	Sınıf Öğretmeni	x		16-20 yıl
Yasemin TUNA	Okul Öncesi Öğretmeni	x		16-20 yıl
Tuncay ÇALIŞKAN	Türkçe		x	20 ve üzeri

Emin AYEVİ	Matematik		x	16-20 yıl
Serap KOLAYEL	Sosyal Bilgiler		x	20 ve Üzeri
Esra ALP	Fen Bilimleri		x	20 ve üzeri
Didem OBA	İngilizce		x	16-20 yıl
Zöhre ÖZBAY	Beden Eğitimi		x	16-20 yıl
Hilal ÖZDEMİR (Görevlendirme)	İngilizce		x	11-15 yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Salim HERİKLİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	18 Seminer- 3 Kurs
Semra KURDO (Görevlendirme)	Sınıf Öğretmeni	
Emine İşıl EŞDER	Sınıf Öğretmeni	44 Seminer-25 Kurs
Gülçin ENGÜL	Sınıf Öğretmeni	24 Seminer-6 Kurs
Yasemin TUNA	Okul Öncesi Öğretmeni	27 Seminer - 7 Kurs
Tuncay ÇALIŞKAN	Türkçe	41 Seminer – 8 Kurs
Emin AYEVİ	Matematik	12 Seminer – 6 Kurs
Serap KOLAYEL	Sosyal Bilgiler	30 Seminer – 12 Kurs
Esra ALP	Fen Bilimleri	27 Seminer - 13Kurs
Didem OBA	İngilizce	40 Seminer - 13 Kurs
Zöhre ÖZBAY	Beden Eğitimi	18 Seminer – 5 Kurs
Hilal ÖZDEMİR (Görevlendirme)	İngilizce	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşkur Personeli		1	İlkokul	1	
2	İşkur Personeli		1	İlkokul	1	
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.Okulu düzene koyarOkulu denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Ders okutur.Müdürün en yakın yardımcısıdır.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.Okulda nöbet tutar.Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">Okulun temizlik işlerinden sorumludur.Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	1	0	0	1	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	14	14	14	
Yazıcı	2	2	2	
Fotokopi Makinesi	3	3	3	
Masa Üstü Bilgisayar	11	11	11	5
Diz Üstü Bilgisayar	1	1	1	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			0	

Spor Salonu		X		1	
Halı Saha		X		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	30.000	35.000	35.000	40.000
Okul Aile Birliği	20.000	20.000	25.000	25.000	30.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	yok
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarımlar; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER

Temizlik	11.793,82		63,580	6000	52,730	10.900
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				5000		
Büro Makinaları Harcamaları				5000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				6250		16.000
Diğer		333,22		22994,6		13994,6

2.7.5.İstatiki Veriler İlkokul

Öğrenci Sayısı:	Kız	15	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	16		Erkek	1
	Toplam	31		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Ortaokul

Öğrenci Sayısı:	Kız	14	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	17		Erkek	3 (1 ücretli)
	Toplam	31		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
--------	-------	-------	--------

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Okul Öncesi	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	5	8 (1 ücretli)
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	14	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2930			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	665			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	4	6	10	5/A Sınıfı	5	4	9
1/A Sınıfı	2	2	4	6/A Sınıfı	1	3	4
2/A Sınıfı	4	2	6	7/A Sınıfı	4	2	6
3/A Sınıfı	3	2	5	8/A Sınıfı	4	8	12
4/A Sınıfı	2	4	6				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
İnternet Bağlantısı	Var	Okul Kurum Web Sitesi	Var

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 4 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	1947,75	1703,93
2021	11.793,82	332,22
2022	63.580,00	45.244,6
2023	52.730,00	40.894,6

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Büyükdöllük İlk/ Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerincelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> .Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi, Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. 	<p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p> <p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,</p> <p>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</p> <p>Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları,</p> <p>Kullanabilir Bütçe,</p> <p>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun Edirne'nin sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş köyü olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması Aile yapısındaki değişimler (erken yaşta evlenme, geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs..) 	<ul style="list-style-type: none"> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,

	<ul style="list-style-type: none"> ● Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması ● Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.GAZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Büyükdöllük İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 16 çalışanına, 63 Öğrencilerimize ve 55 velimize olmak üzere 134 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
------------	---

	-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması -Disiplin sorunlarının olmaması -Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. - Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması -Branş öğretmenlerinin yeterli sayıda bulunması -Yardımcı personelin özverili olması
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. -Veli okul işbirliğinin iyi düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması -Geniş ve doğa ile iç içe geniş bir bahçesinin olması -İl merkezine yakın bir köyde olması ve ulaşımın rahat olması
Donanım	-Akıllı tahtaların eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Fotokopi makinelerinin olması -Kütüphanenin olması -Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Taşınmalı köylerin muhtarlıklarının okula desteğinin olması -Okul Aile Birliğinin desteği
Yönetim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması -Tüm personele eşit ve adaletli davranılması
İletişim Süreçleri	-Çalışanlar arası iletişimin iyi olması -Web sitesinin güncel tutulması -Sosyal medya hesapları ile tanıtımın yapılması
Vb	-Sportif faaliyetlerde olan başarılarımız Okulun çevre güvenliğinin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının az olması - Öğrencilerimizde akademik başarının istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	- Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.
Veliler	-Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması -Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Parçalanmış aile çocuklarının olması
Bina ve Yerleşke	-Okulun çevre düzenlenmesinin peyzajının yetersiz olması -Okulun spor salonunun olmaması - İki okulun bir arada olması
Donanım	-Bilgisayarların yetersiz sayıda ve çok eski model olması -Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması ve az sayıda olması
Bütçe	-Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması -Uluslar arası proje ve yarışmalara katılım sağlayamama

İletişim Süreçleri	
Vb	Dyk kurslarına taşıma desteği olmaması Okulun sürekli nüfusu azalan bir bölgede bulunması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları - Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Ekonomik	-İlimizin tarihi ve kültürel dokusunun zenginliği -Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması -Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Akademik alanda küresel rekabet baskısı,

Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
Mevzuat-Yasal	-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, araştıran ve yaşadığı toplumu geliştirmeyi amaç edinmiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ *

Öğrencilerimizin ilgi ve istidatları doğrultusunda bir üst eğitim kurumuna yerleşmelerini sağlamaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1) Genellik ve eşitlik
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
4. Yönelme
5. Eğitim Hakkı
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
9. Demokrasi Eğitimi
10. Laiklik
11. Bilimsellik
12. Karma Eğitim
13. Okul ve ailenin işbirliği
14. Ekip ruhunu öne çıkarmak

BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu alışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi

sağlanacaktır.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

H. 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Tema: Kurumsal Kapasite

A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG1.1.1	PG.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%).

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG2.2.1	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
PG2.2.2	PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
PG2.2.3	PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG2.2.4	PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG.3.3.1	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG.3.3.2	PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
PG.3.3.3	PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
PG.3.3.4	PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

Tema: Kurumsal Kapasite

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG4.4.1	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.5 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG5.5.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG5.5.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG5.5.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG5.5.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG5.5.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite Anaokulu

Amaç 1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Hedef 1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır

Performans Göstergeleri:

PG1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Büyükdöllük İlkokulu Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık,Nüfus Müdürlüğü								
Riskler	Kayıtlı olan adreste öğrencinin bulunamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">S.1.1.1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.S. 1.1.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır								
Tespitler	Okul öncesi dönemde okula devam durumu gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Okula devam için gerekli uygulamaların hayata geçirilmesi								

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

İlkokul – Ortaokul

Amaç2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	-	70	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
Riskler	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.7 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.8 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması zaman alacaktır.
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	10	12	14	18	22	28	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	5	6	6	7	7	7	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	3	4	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	2	4	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
Riskler	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Öğrencilere bilgilendirici çalışmaların artırılması gerektiği görülmüştür.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla koordineli bir şekilde çalışılması

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	2	3	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
Riskler	Fiziki mekânların iyileştirilmesinin maliyetli olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Okul bahçesinin öğrenci ihtiyaçlarına ve gelişim özelliklerine göre düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	İlgili zümrelerle koordineli bir şekilde iş birliği içerisinde olunması								

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç5	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%94	%95	%96	%97	%98	%100	6 Ay	6 Ay
PG.5.5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 Ay	6 Ay
PG.5.5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
PG.5.5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%95	%97	%98	%99	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.5.5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%20	-	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
Riskler	Açık hava etkinliği yapılan eğitim alanlarının uygun olmaması Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde velilerin katılımının az olması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								

	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Öğrencilerin projelere, yarışmalara teşvik edilmesi gerektiği görülmüştür.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmak, velilerle işbirliği içerisinde olmak

Stratejilerin Belirlenmesi

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır

Stratejiler
S.1.1.1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S. 1.1.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%).

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Okul öncesi eğitim erişim artırılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Stratejiler

- S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.2 Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- S.7 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S.8 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
PG.2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
PG.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG.2.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı en az %90 seviyesinde olacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı azaltılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stretejiler

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.3.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.3.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.3.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Tema: Kurumsal Kapasite

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stretejiler

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.	Konferans salonu, yemekhane, kazan dairesi tadilatından geçecektir.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Stretejiler
S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG.5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG.5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG.5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı daha da yükseltilecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
5.3.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı artırılıp yeniden düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Maliyetlendirme

Okulumuzda Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar doğrultusunda oluşturulmuştur. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	40.000,00	95.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	25.500,00
TOPLAM	50.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00	120.500,00

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır	0	3000	4000	4000	0	11.000
H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır	0	0	0	0	0	0
A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	0	10000	15000	20.000	20.000	65.000
H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır	0	0	0	0	0	0
A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır	1000	1500	1500	1500	2000	7500
H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	0	0	0	0	0	0
A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir	0	5000	6000	6000	6000	23000
H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir	1000	1500	2000	2000	2500	9000
A.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri	0	0	0	0	0	0

sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir						
H.5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3000	22000	29.500	32.500	31.500	120,500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.